

Regulamin uczestnictwa z projekcie „Mycie okien u Seniora”

1. Beneficjentami usługi w ramach projektu mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Kalisza - seniorzy, którzy:
 - mają co najmniej 75 lat,
 - są osobami zamieszkującymi samotnie prowadzącymi gospodarstwo domowe lub zamieszkującymi z drugą osobą, która jest niepełnosprawna, długotrwale chora, niesamodzielna lub spełnia kryteria wiekowe.
2. W ramach projektu wykonywane jest umycie okien w miejscach zamieszkania seniorów, znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Kalisza.
3. Usługa obejmuje umycie szyby z obydwu stron, ram okiennych i parapetów.
4. W ramach usługi nie będą zdejmowane firany, zasłony, rolety i żaluzje.
5. Ww. usługa jest całkowicie bezpłatna dla Seniora.
6. Realizator zadania zapewnia środki czystości niezbędne do umycia szyb, ram okiennych i parapetów, a także gwarantuje przenośny sprzęt gwarantujący prawidłowe i bezpieczne wykonanie usługi.
7. Realizator zapewnia kadrę dysponującą odpowiednimi kwalifikacjami oraz badaniami umożliwiającymi prace na wysokości.
8. Senior ma możliwość skorzystania z usługi nie więcej niż jeden raz w okresie realizacji projektu.
9. Usługi będą realizowane dni w tygodniu po godzin dziennie w godz. od do..... .
10. Ustala się następujące zasady rekrutacji:
 - a) zapotrzebowanie na usługę może dokonać zarówno sam beneficjent, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja (np. MOPS) lub osoba trzecia telefonicznie w dniachi godz. pod numerem telefonu do Koordynatora usługi lub osoby przez niego upoważnionej, przy czym decyduje kolejność zgłoszenia,
 - b) osoba zgłaszająca usługę przekazuje imię i nazwisko zgłaszającego oraz dane dotyczące beneficjenta tj. wiek, nr telefonu, dokładny adres oraz liczbę okien do umycia (przybliżoną ilość m²). Koordynator usługi na podstawie przyjętego telefonicznego zgłoszenia wypełnia formularz zgłoszenia stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu oraz umawia termin mycia okien (w momencie wyczerpania miejsca na liście zgłoszonych do usługi, dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji dotychczasowego beneficjenta),
 - c) beneficjenci potwierdzą udział w projekcie na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
11. Okres oczekiwania na realizację usługi jest uzależniony od aktualnej ilości zgłoszeń, przy czym od momentu telefonicznego zgłoszenia zapotrzebowania na usługę wynosi maksymalnie do dwóch

tygodni. Usługa będzie realizowana do 30 listopada 2022r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację projektu.

12. Wyznaczony przez Realizatora zadania pracownik sprzątający przed wejściem do miejsca zamieszkania seniora przedstawia identyfikator i podaje numer zgłoszenia.

13. Senior wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli mycia okien przez wyznaczonego pracownika Realizatora zadania.

14. Zadanie powinno zostać zrealizowane z uwzględnieniem i zachowaniem wytycznych i zaleceń sanitarnych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia, aktualnych na czas realizacji projektu.

15. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i korzystania z usług należy do Koordynatora usług działającego z upoważnienia i w porozumieniu z podmiotem realizującym projekt.

16. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w usłudze nie przysługuje odwołanie.

17. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora usług.

18. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w każdym czasie zmian w Regulaminie.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA usługi w projekcie „Mycie okien u Seniora”

Numer zgłoszenia:			
Osoba zgłaszająca zapotrzebowanie na usługę mycia okien (imię i nazwisko)			
Termin zgłoszenia zapotrzebowania na usługę			
data		godzina	
Dane dotyczące Beneficjenta			
imię i nazwisko Beneficjenta			
adres zamiesz- kania			
nr telefonu			
liczba okien oraz m² okien do umycia w ramach jednego zgłoszenia (w jednym go- spodarstwie do- mowym)			
Imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie telefoniczne			Podpis przyjmującego zgłoszenie
Data przekazania do Koordynatora usługi			Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez koordynatora – podpis
Proponowany termin realizacji usługi u Beneficjenta			 (dzień- miesiąc - rok) godzina

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA
potwierdzające udział w projekcie „Mycie okien u Seniora”**

Ja
(imię i nazwisko Beneficjenta)

rok urodzenia Beneficjenta

zamieszkująca z
(imię i nazwisko osoby współzamieszkującej, stopień pokrewieństwa oraz rok jej urodzenia)

**potwierdzam, że w dniu2022r. w mieszkaniu/domu, w którym
obecnie mieszkam w Kaliszu przy ul.
zostały umyte okna w liczbie sztuk, co daje okm².**

**Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli mycia okien przez wyznaczonego pracownika
Realizatora zadania.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20, z którym można skontaktować się listownie: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl lub telefonicznie: 62/765 43 00. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia usługi w ramach realizowanego przez Miasto Kalisz projektu „Mycie okien u Seniora” (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony

dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia - dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;*
- 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;*
- 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;*
- 4. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;*
- 5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).*

Podanie danych jest wymogiem umownym (nie jest obowiązkowe) jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości skorzystania z usługi w ramach projektu „Złota Rączka dla Seniora”. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

.....
(data i czytelny podpis Beneficjenta usługi))